

Муравка



ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

18.06.2020

м. Глухів

№ 140

**Про організацію ведення обліку дітей  
дошкільного, шкільного віку та  
учнів у місті Глухові**

Для забезпечення своєчасного і в повному обсязі обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у місті Глухові, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 р. № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 р. № 806, керуючись частиною другою статті 66 Закону України «Про освіту», частиною другою статті 8 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статтею 19 Закону України «Про дошкільну освіту», підпунктом 4 пункту «б» статті 32, частиною першою статті 52 та частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Визначити уповноваженим органом для забезпечення ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у місті Глухові відділ освіти Глухівської міської ради.

2. Відділу освіти Глухівської міської ради:

1) призначити відповідальну особу з числа працівників відділу освіти Глухівської міської ради для виконання роботи, пов'язаної з проведенням обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, а також постійне оновлення реєстру даних про них;

2) звітувати про хід виконання цього розпорядження міському голові щороку до 30 жовтня.

3. Закріпити за закладами дошкільної освіти міста території обслуговування згідно з додатком 1 (додається).

4. Закріпити за закладами загальної середньої освіти міста території обслуговування згідно з додатком 2 (додається).

5. Затвердити Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у місті Глухові, що додається.

6. Відділу «Центр надання адміністративних послуг» міської ради, службі у справах дітей міської ради, комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Глухівської міської ради, комунальному некомерційному підприємству «Глухівська міська лікарня» Глухівської міської ради, Глухівському відділу поліції Головного управління Національної поліції в Сумській області, Глухівському міськрайонному відділу державної реєстрації цивільних актів, Глухівському відділу Східного

міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми), закладам освіти, засновниками яких є Глухівська міська рада, щомісячно до 25 числа надавати відділу освіти Глухівської міської ради такі персональні дані дітей дошкільного та шкільного віку: прізвище, ім'я та по батькові, дата народження, місце проживання чи перебування, належність до категорії осіб з особливими освітніми потребами на кожний рік народження окремо (відповідно до пунктів 6, 7 постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів»).

7. Організацію виконання цього розпорядження покласти на начальника відділу освіти Глухівської міської ради Васянович Л.Г.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Карлова І.А.

Секретар міської ради



Юрій БУРЛАКА

**Територія обслуговування закладів дошкільної освіти міста**

Назва навчального закладу	Перелік площ, вулиць та провулків
Глухівський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) «Чебурашка» Глухівської міської ради Сумської області	<p><b>Вулиці:</b> Вознесенська від № 1,2 до №66 Паризької Комуни від №1 до №27, Партизан Глухівщини від №1 до №53 Спаська від №1 до №52, Інститутська від №1 до №34, Киево – Московська від №14 до №59, Героїв Небесної Сотні, Шевченка №1 -14</p> <p><b>Провулки:</b> Ветеринарний, Будівельний</p>
Глухівський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) «Журавка» Глухівської міської ради Сумської області	<p><b>Вулиці:</b> Константина Реви, Молодогвардійців, Черешнева, Седова, Серова, Пушкіна від №56 до №110, Героїв Крут № 1,2,3,4, Спаська від №53 до №126, Ковпака №1,3,5,7.</p> <p><b>Провулки:</b> Декабристів</p> <p><b>Село:</b> Сліпород</p>
Глухівський дошкільний навчальний заклад (центр розвитку дитини) «Світлячок» Глухівської міської ради Сумської області	<p><b>Вулиці:</b> Есманський шлях, Героїв Крут № 8,10, Нова, Вокзальна, Індустріальна, Ушакова, Чкалова, Рильський Шлях, Промислова, Гоголя, Лобачевського, Цюлковського, Ковпака № 2,4 Гоголя, Чкалова, Індустріальний, Гастелло.</p> <p><b>Провулки:</b>Новий, Водотеченський, Сенченка</p>
Глухівський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) «Ромашка» Глухівської міської ради	<p><b>Вулиці:</b> Інститутська від № 29 до № 132, Вознесенська від № 33 до № 90, Терешенків від №34 до №119, Пушкіна від №1 до №63.</p>

Сумської області	Шевченка від №1 до №18. Професора Белявського, Пирогова, Зелена, Лосенка, Генерала Грекова, Шапоріна, Леонова, Набережна, Осипенко, Ковалевської, Павла Полуботка, Джерельна, Гагаріна, Нарбутів, Сонячна, Комарова, Озерна, Благодатна, Пилипа Орлика, Садова, Євгена Онацького, Залізнична, Годунівська, Благодатна, Козацька, Валова №46, 1-19. <b>Провулки:</b> Вознесенський, Кузнецький, Євгена Онацького, Ентузіастів, Толстого, Залізничний, Трьохсвятський, Олексіївський, Годунівський, Шевченка, Гагаріна.
Глухівський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) «Зірочка» Глухівської міської ради Сумської області	<b>Вулиці:</b> Терещенків від №1 до № 63, Валова від №33 до №132, Анни Ярославни, Путивльська від №3 до №43, Червона Гірка від №1 до № 50, Івана Мазепи, Гарматна, Червона Гірка від №41 до №66, Слобідська, Суворова від №1 до №44, Некрасова від №1 до №78. <b>Провулки:</b> Бульварний, Слобідський, Ушинський, Кооперативний, Пісочний, Павлівка, Проїзний, Червона Гірка, Михайлівський, Спартак, Некрасова, Березовського, Пожежний, Поштовий
Глухівський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) «Фіалка» Глухівської міської ради Сумської області	<b>Вулиці:</b> Кульбаки, Поліська, Ханенка, Хреннікова, Курлука, Гришка, Лермонтова, Космонавтів, Дівовича, Скороди, Миру, Жужоми, Заболотного, Суворова від № 29 до №71, Сергєєва – Ценського, Павлова, Туптали, Уманця, Апостола, Лобасевича, Затишна, Спортивна, Польова, Робоча, Путивльська від №36 до №116, Некрасова від № 100 до №184. <b>Провулки:</b> Кутовий, Крупецький, Лермонтова, Павлова, Путивльський, Кошового, Зої Космодем'янської, Танєва, Чайкіної, Сергєєва – Ценського.
Глухівський навчально-виховний комплекс дошкільний навчальний заклад-загальноосвітня школа I ступеня № 4 Глухівської міської ради Сумської області	<b>Вулиці:</b> Лесковського, Тургенева, Маяковського, Веригинська, Івана Богуна, Дорошенків, Довженка, Островського, Різдвяна, Мічуріна, Зарічна, Рудченка, Корольова, Миколи Мурашка, Корольова, Декабристів, Молодіжна, Репіна, Матросова, Ватутіна, Черняхівського, Кутузова, Олександра Безбородька, Південна, Румянцева, Лугова, Курчатова, Київський Шлях, Миколи Василенка, Заводська, Комуніальна, Хмельницького.

	Провулки: Сотницький, Партизанський, Шкільний, Слоутський, Івана Богуна, Дорошенків, Бригадний, Козацький, Репіна, Молодіжний, Веригинський, Довженка, Луговий, Миколи Василенка, Боїнський, Зарічний, Мічуріна, Комунальний, Ярмарковий, Серова.
	Площа: Ярмаркова.
Глухівський навчально-виховний комплекс дошкільний навчальний заклад-загальноосвітня школа I ступеня № 5 Глухівської міської ради Сумської області	Вулиці: Руднєва; Чехова; Святошна; Берегова; Покровська; Йосипа Шкловського; Добролюбова; Марченка; Котляревського; Пивоварова; Ломоносова; Паркова; Разіна; Барилієва; Грибосдова; Франка; Квасова; Заозерна. Провулки: Святошний; Усівський; Ломоносова; Франка; Пивоварова.

Керуючий справами  
виконавчого комітету міської ради

Ігор КАРЛОВ



## ПОРЯДОК

ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у місті Глухові

### I. Загальні положення

1. Порядок ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку у місті Глухові (далі – Порядок) визначає механізм обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, що ведеться з метою забезпечення здобуття ними дошкільної та загальної середньої освіти у місті Глухові з урахуванням вимог законодавства в галузі освіти, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про захист персональних даних», «Про інформацію», інших чинних нормативно-правових актів відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684.

2. У цьому Порядку визначені функції органів, установ та організацій міста Глухова з метою забезпечення здобуття дітьми дошкільної та загальної середньої освіти.»

3. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:  
немовлята – особи у віці до одного року;  
діти раннього віку – особи у віці 1 – 3 роки;  
вихованці - особи, які здобувають дошкільну освіту в закладі дошкільної освіти або структурних підрозділах інших закладів освіти;  
діти дошкільного віку – особи у віці 3 - 6 (7) років;  
діти шкільного віку – особи у віці 6 - 18 років, які повинні здобувати загальну середню освіту;

учні – особи, які здобувають загальну середню освіту у закладі освіти.  
Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про інформацію».

4. Обробка та захист персональних даних дітей шкільного віку та учнів під час їх обліку здійснюються відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних», «Про інформацію».

5. Залучення працівників закладів освіти до організації та ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку забороняється.

### II. Організація ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів

1. Облік дітей дошкільного, шкільного віку та учнів ведеться в межах міста Глухова.

2. Відділ освіти Глухівської міської ради, як уповноважений орган за організацію ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів:

1) організовує ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, які проживають чи перебувають в межах міста Глухова, шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них (на кожен рік народження окремо);

2) призначає особу, яка відповідає за постійне оновлення реєстру даних дітей дошкільного та шкільного віку (далі – Реєстр).

3. Особа, що відповідає за постійне оновлення Реєстру:

1) вносить до Реєстру персональні дані дітей дошкільного та шкільного віку (далі – дані): прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дату народження, місце проживання чи перебування, місце навчання (заклад освіти), форма навчання та належність до категорії осіб з особливим освітніми потребами;

2) видаляє дані дитини з Реєстру у випадку: досягнення нею повноліття, здобуття нею повної загальної середньої освіти, наявності письмово підтвердженої інформації про взяття її на облік (включення до Реєстру) на території іншої адміністративно-територіальної одиниці, її вибуття на постійне місце проживання за межі України (з припиненням здобуття загальної середньої освіти в Україні);

3) для забезпечення прав дітей дошкільного та шкільного віку на здобуття ними дошкільної та загальної середньої освіти з дотриманням вимог Законів України «Про інформацію» і «Про захист персональних даних» має право отримувати, з метою оновлення Реєстру, дані про дітей дошкільного та шкільного віку від відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради, служби у справах дітей міської ради, комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Глухівської міської ради, комунального некомерційного підприємства «Глухівська міська лікарня» Глухівської міської ради, Глухівського міськрайонного відділу державної реєстрації актів цивільного стану Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми), закладів освіти, засновниками яких є Глухівська міська рада, Глухівського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Сумській області;

4) використовує для створення та оновлення Реєстру отримані дані, у тому числі з інших реєстрів або баз даних;

5) протягом 10 робочих днів з дня отримання даних здійснює їх обробку, звіряє їх з даними Реєстру та у разі потреби вносить до нього відповідні зміни та доповнення.

Дані можуть також бути внесені до Реєстру на підставі абзацу 2 пункту 8 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» (зі змінами).

У разі, коли місце навчання (заклад освіти) дитини шкільного віку не встановлено, протягом 5 робочих днів з дня встановлення відповідного факту надлежної наявності в Реєстрі її дані до Глухівського відділу поліції Головного

управління Національної поліції в Сумській області, служби у справах дітей Глухівської міської ради, для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти;

б) складає і подає на підставі даних Реєстру, статистичний звіт про кількість дітей дошкільного та шкільного віку за формою та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

На підставі статистичних звітів про кількість дітей дошкільного та шкільного віку, складаються і подаються зведені статистичні звіти за формою та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

4. Облік вихованців і учнів ведуть заклади освіти, підпорядковані відділу освіти Глухівської міської ради.

5. Заклади освіти подають щороку, не пізніше 15 вересня, відповідальній особі відділу освіти Глухівської міської ради дані всіх учнів, які до нього зараховані, та дані про кількість вихованців, які відвідують такий заклад або перебувають під його соціально – педагогічним патронатом.

6. У разі переведення учня до іншого закладу освіти або його відрахування в установленому порядку заклад освіти, з якого переводиться або відраховується учень, подає не пізніше 15 числа наступного місяця відповідальній особі відділу освіти Глухівської міської ради дані такого учня, у тому числі місяця продовження здобуття ним загальної середньої освіти (заклад освіти):

1) під час переведення учня до іншого закладу освіти, з якого він переводиться, подаються:

заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів);

письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня;

2) під час вибуття учня на постійне місце проживання за межі України до закладу освіти, з якого він вибуває, подаються:

заява батьків (одного з батьків) учня чи інших законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів);

копія або сканована копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для учнів, які не досягли повноліття).

7. Заклад освіти у разі зарахування учнів, які здобували загальну середню освіту в закладах освіти інших адміністративно-територіальних одиниць, подають не пізніше 15 числа наступного місяця з дня зарахування їх дані відповідальній особі відділу освіти Глухівської міської ради та уповноваженому органу або його структурному підрозділу адміністративно – територіальній одиниці, на території якої розташовано заклад освіти, у якому учень здобував загальну середню освіту.



8. Заклади освіти невідкладно надають до Глухівського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Сумській області, служби у справах дітей Глухівської міської ради дані учнів, які не досягли повноліття, відсутні на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

Причини відсутності учня на навчальних заняттях підтверджуються відповідною довідкою закладу охорони здоров'я або письмовим поясненням батьків (одного з батьків) учня чи інших законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або учня (для повнолітніх учнів), що зберігаються в його особовій справі протягом поточного навчального року.

9. Заклади освіти ведуть відповідну документацію з обліку учнів, передбачену чинним законодавством України.

### III. Контроль за веденням обліку дітей дошкільного та шкільного віку

1. Контроль за веденням обліку вихованців та учнів закладами освіти міста Глухова здійснює уповноважений орган – відділ освіти Глухівської міської ради.

2. Контроль за веденням обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів в частині реалізації відділом освіти Глухівської міської ради повноважень, визначених цим Порядком, здійснює Глухівська міська рада.

Керуючий справами  
виконавчого комітету міської ради



Ігор КАРЛОВ