

Довідка
про стан роботи зі зверненням громадян
у ДНЗ « Журавка» за 2022 рік

У закладі ділову документацію за пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями) і скаргами громадян ведеться відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Інструкції з діловодства за зверненням громадян, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 № 348, застосування Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 14.04.1997 № 858, окремо від інших видів діловодства. В наявності журнали реєстрації пропозицій, заяв і скарг, обліку особистого прийому громадян. Наказом призначено відповідальну особу за роботу з ведення документації за зверненнями громадян. Усі пропозиції, заяви і скарги приймаються та реєструються в день їх надходження в журналах установленого зразка.

Інформація про порядок і графік особистого прийому громадян завідувачем закладу розміщена у доступному для вільного огляду місці. Під час прийому надаються роз'яснення та вживаються заходи щодо усунення порушень вимог нормативно-правових актів. Ведеться Журнали обліку особистого прийому громадян.

В закладі дошкільної освіти за звітний період письмових звернень до адміністрації не надходило, були здійсненні звернення з особистих питань в усній формі, які оформлені у спеціальному журналі встановленого зразка відповідно до класифікатора з питань праці, заробітної плати, освітнього процесу, а саме: влаштування дитини у заклад, надання довідки про доходи і стаж роботи працівника, про видачу довідок про відвідування дитиною закладу освіти тощо. Питання вирішено позитивно (20 - на особистому прийомі).

Завідувач

Світлана БОЖКО